

**अभिभावक/संरक्षक द्वारा रीप-2024 प्रवेश प्रक्रिया के लिए
आय प्रमाण पत्र बनवाने हेतु आवश्यक दिशा-निर्देश**

ऐसे विद्यार्थी, जिनके परिवार की सभी स्रोतों से वार्षिक सकल आय/Annual Gross Income रू. 8,00,000/— (आठ लाख रुपये) से कम है, उन विद्यार्थियों को निर्धारित आय प्रमाण पत्र बनवाकर रीप-2024 आवेदन पत्र में अपलोड करना होगा। उक्त आय प्रमाण पत्र का प्रारूप संस्थान की वेबसाईट <https://www.skit.ac.in/admissions/b-tech-i-year.html> पर उपलब्ध है।

1. आय प्रमाण पत्र 'परिशिष्ट-जे', 'परिशिष्ट-आई' व 'परिशिष्ट-के' अभिभावक/संरक्षक के नाम से बनवाना होगा।
2. आय की गणना 1 अप्रैल 2023 से 31 मार्च 2024 की मध्यावधि के अनुसार होगी।
3. यदि द्वारा भरी जाती है तो की इनकम टैक्स रिटर्न की प्रति आय प्रमाण पत्र के साथ संस्था में जमा होगी।
4. अभिभावक/संरक्षक के पास पैन कार्ड /इनकम टैक्स रिटर्न होने की दशा में इनकम टैक्स रिटर्न Assessment Year 2024-25 एवं PAN कार्ड की स्व-प्रमाणित प्रतिलिपि संस्था में आय के सत्यापन हेतु जमा की जावेगी।
5. 'परिशिष्ट-आई' और 'परिशिष्ट-जे' में परिवार के सभी सदस्यों (माता/पिता/भाई/बहिन/अन्य, जो भी लागू हो) की वार्षिक आय एवं अन्य विवरण का उल्लेख किया जायेगा।
6. 'परिशिष्ट-जे' पर अभिभावक/संरक्षक की फोटो को नोटेरी पब्लिक से सत्यापित करवाना होगा।
7. आय उद्घोषणा पत्र 'परिशिष्ट-आई' पर अभिभावक/संरक्षक की फोटो को किसी भी एक **उत्तरदायी** व्यक्ति से सत्यापित करवाना होगा।
8. अभिभावक/संरक्षक द्वारा साक्ष्य प्रमाण पत्र 'परिशिष्ट-के' को दो **उत्तरदायी** व्यक्तियों से परिवार की वार्षिक आय को प्रमाणित (हस्ताक्षर मय सील) करवाना होगा। उत्तरदायी व्यक्तियों में संसद सदस्य/विधान सभा सदस्य/जिला प्रमुख/प्रधान/जिला परिषद सदस्य/सरपंच/वार्ड पंच/महापौर/नगर निगम सदस्य/नगर पालिका अध्यक्ष/नगर पालिका सदस्य/ राजकीय अधिकारी/कर्मचारी होंगे।
9. 'परिशिष्ट-आई' और 'परिशिष्ट-जे' में परिवार के सदस्यों की वार्षिक आय/Annual Income में अन्य स्रोतों आय जैसे मकान किराया, ब्याज, पेंशन, कृषि भूमि से आय इत्यादि को शामिल कर वार्षिक आय भरनी होगी।
10. बीपीएल कार्ड धारक को आय प्रमाण पत्र के रूप में केवल बीपीएल कार्ड की स्व-प्रमाणित प्रतिलिपि ही जमा करवानी होगी।

नोट:- आय प्रमाण पत्र को अपलोड करने मात्र से ही विद्यार्थी को TFWS सीट आवंटित नहीं होगी। उक्त सीट का आवंटन रीप द्वारा मेरिट के आधार किया जायेगा।

आय का घोषणा – पत्र

आवेदन सम्बन्धी आवश्यक सूचना (वैकल्पिक बिन्दु को से चयन करें)नवीनतम फोटो
चिपकायें01. प्रार्थी का नाम : 02. पिता का नाम :

03. निवास स्थान का पूर्ण पता :-

(क) वर्तमान पता : (ख) स्थाई पता : 04. गांव / शहर तहसील 05. जन्म दिनांक जन्म स्थान उम्र 06. लिंग पुरुष महिला वैवाहिक स्थिति विवाहित अविवाहित 07. धर्म (आवेदक) जाति उपजाति 08. क्या आप / आपका परिवार राजस्थान के मूल निवासी हैं ? हाँ नहीं 09. क्या आप आयकर दाता हैं ? हाँ नहीं

10. मोबाईल नम्बर

11. पेन कार्ड होने की दशा में पेन कार्ड नम्बर एवं आयकर विभाग की रिटर्न की अद्यतन प्रति संलग्न करें।

12. टिन नम्बर होने की दशा में टिन नम्बर एवं वाणिज्य कर विभाग की रिटर्न की अद्यतन प्रति संलग्न करें।

13. परिवार के सदस्य व उनकी वार्षिक आय का विवरण :-

क्र. स.	सदस्य का नाम	उम्र	मुखिया से सम्बन्ध	आय / व्यवसाय व उसकी प्रकृति	वार्षिक आय (रुपये)

अन्य स्रोत से आय (यथा मकान किराया, ब्याज, पेंशन, शेयर, म्यूचुअल फण्ड)

14. उक्त तथ्यों के सत्यापन स्वरूप दो उत्तदायी व्यक्तियों की साक्ष्य प्रमाण पत्र एवं स्वयं का शपथ पत्र संलग्न करें।

मैं तस्दीक करता / करती हूँ कि उपरोक्त विवरण मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही हैं।

दिनांक :

स्थान :

प्रार्थी के हस्ताक्षर

शपथ पत्र

नवीनतम फोटो
चिपकायें

मैं.....पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री
उम्र..... वर्ष, निवासीतहसीलजिला
राज्य शपथ पूर्वक निम्न बयान करता /करती हूँ कि –

01. यह है कि मुझे व मेरे परिवार की वार्षिक आय (वर्ष) के प्रमाण स्वरूप में उद्घोषणा करती है।
02. यह है कि मुझे व मेरे परिवार की वार्षिक आय (वर्ष) के तथ्यात्मक जानकारी निम्नानुसार है –

क्र.स.	परिवार के सदस्य का नाम	व्यवसाय	प्रार्थी से सम्बन्ध	वार्षिक आय (रूपये में)
1	2	3	4	5
	योग			

03. यह है कि मेरे परिवार के सदस्यों द्वारा धारित भूमि /व नोशनल शेयर के धारित कुल भूमि का विवरण इस प्रकार है –

गांव का नाम	तहसील	खसरा नम्बर	रकबा	सिंचित / असिंचित	वार्षिक आय (रूपये में)
1	2	3	4	5	6
	योग				

04. यह है कि मेरे परिवार मे अन्य स्रोत से आय निम्न प्रकार है –

क्र.स.	आय के अन्य स्रोत (यथा भवन सम्पति किराया, ब्याज,पेंशन, शेयर, म्यूच्यूलफण्ड आदि से आय)	वार्षिक आय (रूपये में)
1	2	3
	समस्त स्रोतों से कुल वार्षिक आय (पैरा 02,03,04 का योग)	

05. यह है कि मैं शपथ पूर्वक घोषित करता / करती हूँ कि उपरोक्तानुसार मेरे परिवार की कुल / समस्त समस्त स्रोतों से वार्षिक आय रुपये अक्षरे रुपये हैं।
06. यह है कि मैं शपथ पूर्वक घोषित करता / करती हूँ कि मेरे परिवार के किसी सदस्य ने विगत में उक्त अंकित वार्षिक आय से भिन्न आय किसी प्रयोजनार्थ नहीं दर्शायी है तथा नही इस बाबत कोई आय प्रमाण पत्र प्राप्त किया है।
07. यह है कि मैं शपथ पूर्वक घोषित करता / करती हूँ कि यह तथ्य मेरी जानकारी में है कि इस शपथ पत्र में अंकित तथ्य एवं शपथ पूर्वक उद्घोषित वार्षिक आय का गलत अथवा मिथ्या होना भारतीय दण्ड संहिता के अन्तर्गत दण्डनीय अपराध है।

हस्ताक्षर शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं शपथ पूर्वक घोषणा करता / करती हूँ कि शपथ पत्र की चरण संख्या 1 से 7 मेरी निजी जानकारी से लिखाया गया है जो सही है ! इसमें कोई तथ्य नहीं छुपाया गया है और न ही असत्य लिखा है । ईश्वर साक्षी है।

हस्ताक्षर शपथग्रहिता

हस्ताक्षर पहचानकर्ता

1.
2.

(नाम, पता, स्थान व दिनांक सहित)

प्रमाणीकरण

उपरोक्त शपथकर्ता नाम पिता का नाम
. जाति उम्र वर्ष , निवासी ने मेरे समक्ष उपस्थित होकर शपथपूर्वक उक्तानुसार अभिकथन किया है जिसे प्रमाणीकृत किया जाता है। प्रार्थी की पहचान के द्वारा की गई है।

स्थान :

दिनांक :

हस्ताक्षर

प्रमाणीकरण अधिकारी (कार्यपालक मजिस्ट्रेट / नोटेरीपब्लिक)

का नाम व पद मय सील

उत्तरदायी व्यक्तियों के साक्ष्य प्रमाण पत्र

(i) गवाह *

मैं..... पुत्र/पुत्री श्री

निवासी

विभाग का नाम पद.....

. पर कार्यरत हूँ एवं शपथ पूर्वक बयान करता हूँ कि

प्रार्थी / प्रार्थीया पुत्र/पुत्री श्री

..... निवासी

..... को भली प्रकार जानता हूँ इनकी वार्षिक आय रुपये है, इसके अलावा प्रार्थी के पास आय का कोई अन्य स्रोत नहीं है।

हस्ताक्षर/उत्तरदायी गवाह

नाम दिनांक

(ii) गवाह *

मैं..... पुत्र/पुत्री श्री

निवासी

विभाग का नाम पद.....

पर कार्यरत हूँ एवं शपथ पूर्वक बयान करता हूँ कि

प्रार्थी / प्रार्थीया पुत्र/पुत्री श्री

..... निवासी

..... को भली प्रकार जानता हूँ इनकी वार्षिक आय रुपये है, इसके अलावा प्रार्थी के पास आय का कोई अन्य स्रोत नहीं है।

हस्ताक्षर/उत्तरदायी गवाह

नाम दिनांक

नोट:- आवेदक की नवीनतम फोटो जिसे आवेदन पत्र में दिये गये स्थान पर चिपकाएँ (स्टेपल नहीं करना है) तथा उसे अभिशंषा करने वाले उत्तरदायी व्यक्ति से सत्यापित करावें।

* उत्तरदायी व्यक्ति यथा – ससंद सदस्य/विधानसभा सदस्य/राजपत्रित अधिकारी/ जिला प्रमुख/प्रधान/ प्रधान जिला परिषद सदस्य/ग्राम सेवक/पटवारी/ महापौर/नगर निगम सदस्य/नगर पालिका सदस्य/ स्कूल के हेडमास्टर/ सम्बन्धित पी.एच.सी./ सी.एच.सी. के चिकित्सक/ बी.डी.ओ./ सहायक अभियन्ता।